

Die Arbeitstätigkeit der hauptamtlichen Mitarbeiter bei der Feuerwehr Brixen im Gemeindegebiet.

Die Arbeiten und Aufgaben der drei festangestellten Gemeinde-Mitarbeiter in der Feuerwehrrhalle Brixen werden seit Jahrzehnten in vielseitiger Form ausgeführt. Zusammen mit dem Kommandanten und der Gemeinde wurden die Arbeiten erstellt, schriftlich erfasst und immer wieder den neuen Anforderungen angepasst.

Die Zusammenarbeit wird auch mit den weiteren acht Wehren der Gemeinde Brixen organisiert, so dass jede Wehr sich zu jeder Zeit mit dem Bediensteten in Kontakt setzen kann, um ihre Einsätze und Arbeiten bestmöglich abzuarbeiten.

Die Feuerwehr Brixen ist auch die Stützpunktwehr des Bezirkes Brixen. Dieser wird in fünf Abschnitten unterteilt und umfasst insgesamt 41 freiwillige Wehren.

Ich möchte noch vorab festhalten, dass der jeweilige hauptamtliche Mitarbeiter in seinem 24-Stundendienst, bei seiner Arbeit mit der Unterstützung unserer ehrenamtlichen Wehrmänner/Frauen und des gesamten Feuerwehrausschusses zählen kann. Abwesenheiten, Urlaubs- und Krankheitsersatz werden zurzeit mit den Freiwilligen organisiert und abgedeckt.

Durch kleine Abänderungen und Aktualisierungen habe ich nun das Protokoll von Mai 2020 erneuert und diese Aufgaben in 5 Punkten unterteilt:

- 1. Einsatzzentrale, Büroarbeiten und Öffentlichkeitsarbeit**
- 2. Instandhaltung, Wartung und Reinigung der beiden Feuerwehrgerätehäuser**
- 3. Fahrzeuge und Gerätschaften**
- 4. Technische Hilfeleistungen**
- 5. Arbeitsbereiche und Dienstleistungen für die 9 Feuerwehren der Gemeinde**

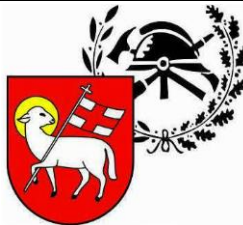
1. Einsatzzentrale, Büroarbeiten und Öffentlichkeitsarbeit:

- Koordinierung und Führung der Einsatzzentrale bei Feuerwehreinsätzen jeglicher Art
→ ca. 400 Einsätze jährlich nur in der Stadt Brixen.

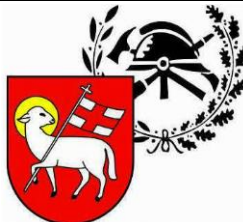
Dies beinhaltet den stetigen Kontakt und die Alarmierung weiterer Kräfte, Behörden, Rettungsorganisationen, Straßendienst, Bauhof, Stadtwerke oder der benötigten Firmen.

Der Mitarbeiter unterstützt den Einsatzleiter der Feuerwehr Brixen bestmöglich, in dem er alle Informationen und weitere Maßnahmen mit ihm abspricht und diese organisiert. Bei Großeinsätzen oder mehreren Einsätzen gleichzeitig wird der Mitarbeiter in der Zentrale von 2-3 Freiwilligen unterstützt, um alle Einsätze aufzunehmen und die Koordination und die Prioritäten zu setzen.

Um diese Arbeiten zu gewährleisten ist ein 24-Stunden-Dienst unbedingt erforderlich.



- Annahme der Anrufe Telefonnummer 0472/831444 → teils auch Notrufe!
Diese Nummer ist die telefonische Annahme sämtlicher Brandmelde- und Diebstahlarmanlagen der gemeindeeigenen Strukturen. Dazu gehört auch die Ammonikanlage der Eishalle in der Sportzone.
Diese Nummer wird von einigen Bürgern auch als Notrufnummer benützt.
Um diese Arbeiten zu gewährleisten ist ein 24-Stunden-Dienst unbedingt erforderlich.
- Annahme der Anrufe von sämtlichen Behörden wie z.B. Ortspolizei, Carabinieri, Staatspolizei und Landesnotrufzentrale, Gemeinde, Gemeindebauhof, Landesbauhof, Wildbachverbauung, Presse.
Um diese Arbeiten zu gewährleisten ist ein 24-Stunden-Dienst unbedingt erforderlich.
- Führung und Verwaltung der Schlüsselzentrale der gesamten Gemeindegebäude, Ämter, Schulen, Kindergärten und Turnhallen für eventuelle Notfälle.
Um diese Arbeiten zu gewährleisten ist ein 24-Stunden-Dienst unbedingt erforderlich.
- Führung und Verwaltung der Schlüsselzentrale verschiedener Betriebe wie z.B. Krankenhaus, Sanatorium, Industriebetriebe, Handwerksbetriebe, Parkhaus, verriegelte Zufahrten im Stadtbereich, für eventuelle Notfälle.
Um diese Arbeiten zu gewährleisten ist ein 24-Stunden-Dienst unbedingt erforderlich.
- Führung und Verwaltung der Brandschutzpläne von Betrieben, Krankenhäuser, Gemeindehäuser und öffentlicher Strukturen.
- Organisation und Beisein bei Räumungsübungen an Gemeinde-Strukturen, Schulen, Kindergärten
- Führungen in der Feuerwehrrhalle von Schulklassen, Kindergärten und Sommerkindergärten deutscher und italienischer Sprache:
Besichtigung des gesamten Gerätehauses, Vorstellung der Fahrzeuge, Gerätschaften und der Aufgaben der Feuerwehr, praktische Übungen.
- Verwaltung des ZMS (Zentrales Management-System): Anlegen von Einsatz und Übungsberichten, Lehrgangsmeldungen, Mitglieder- und Datenverwaltung.
- Überwachung von Kameras und Brandmeldeanlage der Westumfahrung sowie Bedienung dieser Systeme. Durch die 24-Stunden Besetzung des Gerätehauses und Einsatzzentrale kann ein gezieltes Eingreifen im Einsatzfall gewährleistet werden. Sofortige Lokalisierung des Einsatzortes und Beurteilung des Schadensausmaßes durch die Einsicht in die Überwachungskameras und die Brandmeldezentrale.
- Notrufanlage Friedhof, Öffnung der Friedhofstore im Falle von eingeschlossenen Personen nach Abendschließung
- Erstellen und Versenden von Pressemitteilungen

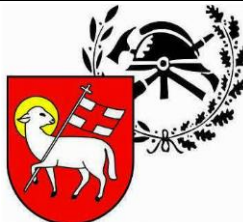


- Bearbeiten und Weiterleiten der eingegangenen E-Mails und Post
- Anfragen für Angebote an Lieferanten für den Feuerwehrbedarf
- Parteienverkehr

2. Instandhaltung, Wartung und Reinigung der beiden Feuerwehrgerätehäuser

Ein weiterer sehr wichtiger Bestandteil ist die Instandhaltung, Wartung und Reinigung der beiden Gebäudekomplexe unserer Wehr. Die Gebäude werden wie folgt unterteilt:

- Fahrzeughallen,
- Umkleieräume der Aktiven- und Jugendwehr mit Sanitäreinrichtungen, Wasch- und Duschräumen,
- Schlafzimmer der Festangestellten und aktiven Wehr,
- Einsatzzentrale mit Kommandoraum,
- Büroräume und Sitzungssaal,
- Mehrzwecksaal mit Bar und Küche (bis zu 200 Personen) für Vorträge, Kurse, Veranstaltungen und Treffpunkt aller Organisationen bei Großschadensereignissen. Genutzt wird der Saal primär von der Feuerwehr Brixen. Aufgrund der Größe des Saales und die dazugehörige Bar mit Küche werden die Räumlichkeiten nach Absprache mit dem Kommandanten an soziale Vereine und Organisationen der Gemeinde wie z.B. dem Bezirksfeuerwehrverband, der Gemeinde, der Bürgerkapelle, dem Kindergarten und Schulsprengel, dem Katholischen Familienverband Brixen/Milland zu Verfügung gestellt.
- Lagerräume der Feuerwehr Brixen und des Bezirkes Brixen Eisacktal. Notwendigkeit 24h-Katastrophenlager, Hochwasserschutz, Bettenlager, MANV
- Werkstatt mit Fahrzeuggrube für kleinere Reparaturen an Fahrzeugen und Geräten
- Schlauchwasch- und Prüfanlage mit Schlauchturm (für allen Wehren der Gemeinde)
- Atemschutzwerkstatt -Notwendigkeit 24h (für allen Wehren der Gemeinde)
- Atemschutzfüllstation- Notwendigkeit 24h (für alle Wehren der Gemeinde und des Bezirkes).



- Waschraum mit großer Waschmaschine und Trockner -Notwendigkeit 24h (für alle Wehren der Gemeinde)
- Heizraum mit Notstromaggregat
- Serverräume der Telefonanbieter (Parteienverkehr)
- Sitzungsraum Gemeindeleitstelle für Großschadensereignisse -Notwendigkeit 24h
- Innenhof mit Parkplätzen, Parkplätze vor dem Gerätehaus-Dantestraße
- Zufahrten Friedhof und Dantestraße

3. Fahrzeuge und Gerätschaften

In den Fahrzeughallen sind 19 Fahrzeuge -darunter 7 Sonderfahrzeuge- und 4 Anhänger mit deren Gerätschaften untergebracht. Folgende Arbeiten sind daran vorzunehmen:

- Wartung, Sicherstellung der Einsatztauglichkeit und Pflege der Fahrzeuge sowie Kontrolle deren Ausrüstung, insbesondere nach den Einsätzen.
- Überprüfung der persönlichen Schutzausrüstung in den Fahrzeugen - nach jedem Einsatz, sowie periodisch.
- Wartung, Sicherstellung der Einsatztauglichkeit und Pflege spezieller Arbeitsgeräte wie Wärmebildkameras, Gasmessgeräte, Funkgeräte, Atemschutzgeräte, Drohne,
- Kettenmontage bei Tag und Nacht in den Wintermonaten
- Organisation für Collaudo und Revisionen
- Organisation für Reparaturen in Werkstätten

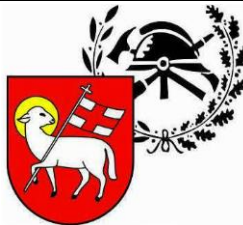
4. Technische Hilfeleistungen:

Die Feuerwehr Brixen wird auch zur Unterstützung technischer Leistungen mit ihren speziellen Fahrzeugen herangezogen.

Die Organisation dieser Tätigkeiten ist rund um die Uhr erforderlich, z.B. Arbeiten zusammen mit dem Bauhof bei Gebäuden und Strukturen der Gemeinde mit deren Fraktionen, Unterstützung bei Auslastung des Bauhofes-bei Tag und Nacht.

Der mobile Dieseltank in der Halle wird bei Bedarf (Winterdienst) für das Betanken der Fahrzeuge des Gemeindebauhofes verwendet.

Unterstützung aller Wehren.



**5. Arbeitsbereiche und Dienstleistungen für die 9 Feuerwehren der Gemeinde:
Brixen, Milland, St.Andrä, Afers, Sarns, Albeins, Elvas, Tschötsch und Tils**

Diese Dienstleistungen werden in vier Gruppen unterteilt:

A) Arbeitsbereich Schläuche und Persönliche Schutzausrüstungen

- Schlauchpflege, Reparatur, Druckprüfung und Trocknung von ca. 20.000 Meter Feuerweherschläuche.
- Pflege der Feuerwehreinsatzbekleidung (waschen, trocknen sowie imprägnieren) der 9 Feuerwehren im Gemeindegebiet und außerordentliche Pflege nach Einsätzen mit größeren Verschmutzungsgrad.

Dieser Dienst muss 24 Stunden garantiert werden, da keine Feuerwehr Reserven an Schutzkleidung hat.

B) Arbeitsbereich Atemschutz

- Verwahrung, Befüllung und Sichtkontrolle von ca. 2500 Stück Atemschutzflaschen jährlich.
- Dekontamination der ATS-Flaschen nach Einsätzen.

Dieser Dienst muss 24 Stunden garantiert werden, da keine Feuerwehr größere Reserven an Atemschutzflaschen führt.

Dieser Dienst wird für den gesamten Bezirk mit insgesamt 41 Feuerwehren übernommen.

C) Arbeitsbereich Lager, Spezielle Fahrzeuge und Gerätschaften

- Organisation der Verladung und Bereitstellung der angeforderten Gerätschaften
- Organisation der Bereitstellung der speziellen Fahrzeuge
- Nach Einsatzende: Instandhaltung, Reinigung und Vorbereitung für den nächsten Einsatz.

Dieser Dienst muss 24 Stunden garantiert werden, da in Brixen das Bezirkslager untergebracht ist. Dieser Dienst wird auch für den gesamten Bezirk übernommen.

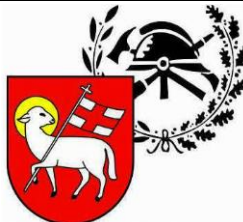
D) Arbeitsbereich Einsatzzentrale

Die wie im Punkt 1) *Einsatzzentrale, Büroarbeiten und Öffentlichkeitsarbeit* beschriebenen Positionen und Arbeiten sind bei Bedarf für alle Wehren der Gemeinde 24 Stunden garantiert. Jede Wehr verlässt sich auf diese Unterstützung.

FREIWILLIGE FEUERWEHR DER STADT BRIXEN

Dantestrasse 10
I – 39042 Brixen
Tel. 0472 831444

www.feuerwehr-brixen.org - info@feuerwehr-brixen.org



CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI BRESSANONE

Via Dante 10
I – 39042 Bressanone
tel. 0472 831444

info@vfv-bressanone.org - www.vfv-bressanone.org

Zusammenfassend ist festhalten, dass der 24h-Dienst im Gerätehaus nicht nur für die Feuerwehr Brixen einen Mehrwert und Dienst erleichterung darstellt. Vielmehr ist er ein unabdingbarer Unterstützungsdienst für alle Blaulichtorgane im Gemeindegebiet und darüber hinaus, Unterstützer verschiedener Gemeinde- und Landesstrukturen, und eine Anlaufstelle für alle Bürger. Vor allem außerhalb von Bürozeiten, an Sonn- und Feiertagen garantiert die Gemeinde Brixen mit einem Mitarbeiter der Bevölkerung einen unbezahlbaren Dienst.

Der Kommandant der Freiwilligen Feuerwehr Stadt Brixen
Burchia Robert

Brixen, November 2022